广西工商职业技术学院原始票据粘贴单

--------------------------------------------装------------------------------------------订----------------------------------------线----------------------------------------------

（\*火车票、定额发票请从此处开始粘贴）

1、火车票、定额发票对齐装订线，从左到右呈“鱼鳞”状粘贴在原始票据粘贴单上；

2、A4纸大小的票据全部左上角对齐；

3、除1和2外的其他票据在原始票据粘贴单左上角对齐，从左到右呈“鱼鳞”状粘贴在原始票据粘贴单上；

4、所有票据必须整齐、分类地粘贴，开口向右，且不得超出原始票据粘贴单；

5、报销的票据必须为合法票据。经办人是所报销费用的直接责任人，对报销费用的合法合规性、合理性、真实性和相关性承担直接责任。经办人了解并遵守有有关财经法律法规及管理制度，依法、据实的报销。相关负责人对报销费用承担审批和监管责任；

6、审批人员、经办人均需使用黑色墨水的钢笔或中性笔在“广西工商职业技术学院报销单”上签字；

7、合同、订单等佐证A4版式材料，不必粘贴在原始票据粘贴单上，请横向整齐地附于原始票据粘贴单之后。

经办人签字： 票据张数（大写）: 共 张